



USMERNENIE K NÁKUPU LETENIEK

Nákup leteniek sa môže realizovať až po schválení pracovnej cesty

- u zamestnancov je to: Príkaz na zahraničnú pracovnú cestu
- u doktorandov je to: Žiadosť doktoranda o povolenie ZPC a Dohoda o poskytnutí cestovných náhrad.

Letenky obstarávame dvoma spôsobmi:

1. Prostredníctvom objednávky na základe uplatnenia výnimky

LF UK ako samostatná prevádzková jednotka (SPJ) obstaráva letenky na základe uplatnenia výnimky **podľa §1 odst. 13 písmeno v) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní** letecká preprava osôb poskytovaná priamo leteckým dopravcom v rámci pravidelných leteckých dopravných služieb.

K vystaveniu objednávky je potrebné vypracovať **Kontrolný list a Záznam o uplatnení výnimky**.

Prílohou tlačiva Záznam o uplatnení výnimky sú tri vyžiadané cenové ponuky alebo printscreeny cien leteniek na webe od leteckých dopravcov a výpis z obchodného alebo živnostenského listu vybratého dodávateľa. V prípade zahraničnej leteckej spoločnosti nie je potrebné doložiť výpis z obchodného alebo živnostenského registra.

2x Kontrolný list a tlačivo Záznam z prieskumu trhu s prílohami odovzdáte na Ekonomickom oddelení.

2. Z vlastných zdrojov zamestnanca pri vyúčtovaní pracovnej cesty

- od leteckých dopravcov
- od sprostredkovateľských spoločností

Nákup letenky z vlastných zdrojov Vám bude preplatený až po predložení vyúčtovania po návrate z Vašej služobnej cesty. Faktúry za letenky musia byť vystavené na meno cestovateľa.

Pri nákupe letenky z vlastných zdrojov je potrebné, aby ste si zvolili aj poistenie storna leteniek !

Doklady týkajúce sa nákupu leteniek týmto spôsobom je potrebné predkladať spolu s dokladmi k vyúčtovaniu pracovnej cesty.