

## Požiadavka na verejné obstarávanie

### 1. Žiadateľ (projektový administrátor, vecne príslušný zamestnanec):

(meno a priezvisko, tel. č., email)

.....  
vlastnoručný podpis

Pracovisko:

### 2. Názov zákazky:

### 3. Opis predmetu zákazky, zdôvodnenie požiadavky a zdroj financovania:

(jednoznačne, úplne a nestranne uvedený opis predmetu zákazky:

- technické špecifikácie,
- funkčné charakteristiky,
- ďalšie požiadavky – napríklad zmluvné podmienky.)

(môže byť určený aj odkazom na prílohu požiadavky)

(zdôvodnenie požiadavky obsahuje konkrétne skutočnosti, ktoré vyvolali potrebu obstarania tohto predmetu zákazky, napr. povinnosť vyplývajúca z platnej legislatívy, porucha/nefunkčnosť zariadenia, potreba vybavenia pracoviska a i.)

(zdroj financovania – vid' Pokyny k predkladaniu a vyplňovaniu Kontrolného listu - požiadavky na zabezpečenie dodávky tovaru, prác a služieb v aktuálnej smernici o obehu a kontrole účtovných dokladov UK)

### 4. Spoločný slovník obstarávania – CPV kód:

### 5. Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH:

### 6. Označenie subjektov, ktoré budú vyzvané na predloženie ponuky:

(ak je to relevantné)

(v prípadoch, v ktorých to vyžaduje zákon o VO je potrebné uviesť minimálne 3 subjekty, ktoré majú v predmete podnikania Vami požadovaný predmet zákazky; uvedených subjektom bude zaslaná výzva na predloženie ponuky)

### 7. Typ zmluvného vzťahu:

(uviesť požadovaný zmluvný typ – napr. kúpna zmluva, rámcová dohoda, zmluva o dielo, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka, a i.)

### 8. Lehota dodania a požadované miesto plnenia:

(lehota môže byť určená napríklad v dňoch alebo určitým časovým obdobím)

### 9. Plánované ukončenie obstarávania:

(uviesť mesiac alebo kvartál, v ktorom sa požaduje ukončiť verejné obstarávanie)

### 10. Údaje v prípade projektov financovaných z Európskej únie alebo iných zdrojov:

(vyplní sa v prípade, ak je predmet zákazky financovaný z projektov Európskej únie alebo z iných zdrojov, vysvetlivky k jednotlivým zdrojom sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehu a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1 )

ITMS / akronym / evidenčné číslo a názov projektu:

Iné zdroje:

(ak je predmet zákazky financovaný z viacerých zdrojov, je potrebné uviesť všetky zdroje financovania a ich vzájomný podiel na financovaní predmetu zákazky, alebo rozdelenie častí predmetu zákazky podľa zdrojov financovania)

Zodpovedný riešiteľ:

(meno a priezvisko, tel. č., email)

**Aktuálna príručka projektu, vzťahujúca sa na verejné obstarávanie:**

*(ak existuje, uviesť internetový odkaz na miesto, kde sa dá príručka prevziať)*

**11. Finančná kontrola v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:**

*(vysvetlivky k jednotlivým krokom finančnej kontroly sú uvedené v aktuálnej smernici o obehú a kontrole účtovných dokladov UK)*

*V prípade osobitne určeného zdroja financovania (projekty EÚ, ostatné projekty, granty...) – finančná operácia **je / nie je** \*) v súlade s:*

*a) Zmluva o poskytnutí NFP – názov/ITMS kód:*

*b) Iná zmluva/projekt č.:*

*Dátum:*

*Meno a priezvisko, podpis zodpovedného riešiteľa/finančného manažéra:*

*Finančná operácia **je / nie je** \*) v súlade s činnosťou organizačného útvaru a **je / nie je** \*) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:*

*Dátum:*

*Meno a priezvisko, podpis vedúceho zamestnanca:*

*Dispozície pre VO:*

*Číslo zmluvy:*

*Skupina materiálu:*

*Finančná operácia **je / nie je** \*) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a **je / nie je** \*) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:*

*Dátum:*

*Meno a priezvisko, podpis:*

**Rozpočtové dispozície:**

Zdroj	Funkčná oblasť	Ekonomická klasifikácia	Prvok ŠPP	Fin. stredisko

*Finančná operácia **je / nie je** \*) v súlade s rozpočtom organizačnej jednotky UK a **je / nie je** \*) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:*

*Dátum:                      Meno a priezvisko, podpis:*

**Účtovné dispozície (nepovinné):**

*Dátum:                      Meno a priezvisko, podpis:*

*Vyjadrenie vedúceho zamestnanca:*

*Finančná operácia **je / nie je** \*) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** \*) možné ju vykonať.*

*Dátum:*

*Meno a priezvisko, podpis:*

*\*) nehodiace sa prečiarknite*