



**LEKÁRSKA FAKULTA**  
Univerzita Komenského  
v Bratislave

**Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Lekárskej fakulty**

Vnútorný predpis č. 31/2023

**Študijný poriadok  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Lekárskej fakulty**

Ročník 2023

## Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
Čl. 1 Predmet úpravy.....	4
Čl. 2 Akademické práva a povinnosti študentov.....	4
DRUHÁ ČASŤ DOKTORSKÉ ŠTÚDIUM .....	5
Čl. 3 Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia.....	5
Čl. 4 Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti.....	6
Čl. 5 Kreditový systém štúdia.....	8
Čl. 6 Doklady o štúdiu .....	9
Čl. 7 Harmonogram štúdia .....	9
Čl. 8 Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia.....	10
Čl. 9 Študijný plán .....	12
Čl. 10 Podmienky opakovaného zápisu predmetov .....	13
Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov.....	14
Čl. 12 Skúška.....	16
Čl. 13 Priebežné hodnotenie .....	19
Čl. 14 Kombinované hodnotenie.....	19
Čl. 15 Kontrolné etapy štúdia .....	19
Čl. 16 Diplomová práca .....	20
Čl. 17 Štátna skúška .....	21
Čl. 18 Celkový výsledok štúdia .....	22
Čl. 19 Zmena študijného programu v rámci UK.....	23
Čl. 20 Uznávanie absolvovania predmetov .....	23
Čl. 21 Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility.....	24
Čl. 22 Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium.....	25
Čl. 23 Riadne skončenie štúdia.....	27
Čl. 24 Iné skončenie štúdia.....	27
TRETIA ČASŤ DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM.....	28
Čl. 25 Základné ustanovenia .....	28
Čl. 26 Odborová komisia.....	28
Čl. 27 Školiteľ.....	30
Čl. 28 Harmonogram doktorandského štúdia .....	31
Čl. 29 Individuálny študijný plán a hodnotenie študijných výsledkov .....	32
Čl. 30 Ďalšie povinnosti doktoranda dennej formy štúdia .....	33
Čl. 31 Ročné hodnotenie doktoranda .....	34

Čl. 32 Dizertačná skúška .....	34
Čl. 33 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce .....	36
Čl. 34 Náležitosti dizertačnej práce .....	37
Čl. 35 Príprava obhajoby dizertačnej práce .....	38
Čl. 36 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky .....	39
Čl. 37 Obhajoba dizertačnej práce.....	40
Čl. 38 Zmena študijného programu v rámci UK.....	42
Čl. 39 Prerušenie doktorandského štúdia.....	42
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ .....</b>	<b>43</b>
Čl. 40 Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov .....	43
Čl. 41 Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie .....	43
Čl. 42 Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia .....	44
Čl. 43 Právoplatnosť rozhodnutia.....	45
<b>PIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>45</b>
Čl. 44 Spoločné ustanovenia.....	45
Čl. 45 Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku .....	46
Čl. 46 Osobitné ustanovenia .....	46
Čl. 47 Kolízne ustanovenia .....	46
Čl. 48 Prechodné a záverečné ustanovenia .....	47

Univerzita Komenského v Bratislave, Lekárska fakulta (ďalej len „LF UK“ alebo „fakulta“) vydáva po schválení v Akademickom senáte LF UK dňa 2. októbra 2023 a v Akademickom senáte Univerzity Komenského v Bratislave dňa 11. októbra 2023 v súlade s § 22 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) podľa čl. 22 ods. 3 písm. b), čl. 34 ods. 1 písm. a), čl. 66 ods. 3 písm. a) a čl. 66 ods. 9 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave a podľa čl. 18 ods. 1 písm. b) Štatútu LF UK tento Študijný poriadok LF UK (ďalej len „študijný poriadok“):

## **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1**

#### **Predmet úpravy**

- (1) Tento študijný poriadok upravuje
  - a) pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na LF UK<sup>1</sup>,
  - b) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov LF UK.
- (2) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov LF UK (ďalej len „študent“) na všetkých stupňoch štúdia v akreditovaných študijných programoch podľa zákona o vysokých školách.
- (3) Týmto študijným poriadkom sa riadi aj
  - a) štúdium študentov v spoločných študijných programoch v rozsahu, v akom to stanovuje dohoda medzi Univerzitou Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) a vysokou školou, v spolupráci s ktorou LF UK spoločný študijný program zabezpečuje<sup>2</sup>,
  - b) štúdium študentov iných vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky prijatých na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou<sup>3</sup>.

### **Čl. 2**

#### **Akademické práva a povinnosti študentov**

- (1) Na LF UK sa zaručujú akademické slobody a akademické práva<sup>4</sup>.
- (2) Práva študentov upravuje zákon o vysokých školách<sup>5</sup>. Podrobnejšie vymedzenie akademických práv študentov upravuje Štatút LF UK.

---

<sup>1</sup> Čl. 44 ods. 1 Štatútu UK

<sup>2</sup> § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>3</sup> § 58a ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>4</sup> § 4 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>5</sup> § 70 zákona o vysokých školách

- (3) Povinnosti študentov upravuje zákon o vysokých školách<sup>6</sup>. Podrobnejšie vymedzenie akademických povinností študentov upravuje Štatút LF UK.
- (4) Študent je povinný pri elektronickej komunikácii s vyučujúcimi predmetov (ďalej len „vyučujúci“) a ostatnými zamestnancami fakulty, študijným oddelením fakulty alebo iným organizačným útvarom fakulty povereným vedením študijnej agendy (ďalej len „študijné oddelenie“), organizačným útvarom fakulty povereným vedením agendy doktorandského štúdia (ďalej len „oddelenie vedy a doktorandského štúdia“) a zamestnancami iných súčastí UK alebo Rektorátu UK používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridělila UK alebo LF UK. Rovnaká povinnosť platí pri elektronickej komunikácii vyučujúcich a ostatných menovaných zamestnancov fakulty so študentom.
- (5) Študent je povinný dodržiavať akademickú etiku; svoje študijné výsledky dosahovať vždy len poctivým spôsobom, nepodvádzať a nepoužívať nečestné postupy počas akejkoľvek formy overovania jeho študijných poznatkov a vedomostí, nedopúšťať sa plagiátorstva, cudziu prácu nevydávať za svoju, nezneužívať publikované alebo ešte nepublikované výsledky práce vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov, doktorandov, iných študujúcich.
- (6) Porušenie odseku 5 má za následok anulovanie získaných bodov v príslušnej položke priebežného hodnotenia, hodnotenie skúšky/štátnej skúšky/obhajoby klasifikačným stupňom FX a/alebo podanie podnetu na disciplinárne konanie.

## DRUHÁ ČASŤ DOKTORSKÉ ŠTÚDIUM

### Čl. 3

#### Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia

- (1) Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia sú upravené v zákone o vysokých školách<sup>7</sup>.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, kurz, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje študentovi získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.<sup>8</sup>
- (3) LF UK poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v doktorských študijných programoch<sup>9</sup> a v doktorandských študijných programoch.

---

<sup>6</sup> § 71 zákona o vysokých školách

<sup>7</sup> § 51 a nasl. zákona o vysokých školách

<sup>8</sup> § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>9</sup> Doktorské študijné programy sú študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, ktoré sa zameriavajú na štúdium v oblasti humánneho lekárstva a veterinárneho lekárstva

- (4) Doktorský študijný program<sup>10</sup> sa uskutočňuje výlučne v dennej forme štúdia<sup>11</sup>.
- (5) Pre každý študijný program je určený odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu<sup>12</sup>.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom v oblasti štúdia, v oblasti efektívneho učenia sa, v oblasti kariérového poradenstva a sociálnej starostlivosti pôsobia na LF UK študijní poradcovia<sup>13</sup>. Študijného poradcu vymenúva z radov učiteľov fakulty a odvoláva dekan na návrh garanta študijného programu<sup>14</sup>. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (7) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch<sup>15</sup>. Štandardná dĺžka štúdia je určená v akreditačnom spise študijného programu.

#### Čl. 4

##### Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

- (1) Predmety študijného programu upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia<sup>16</sup>. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu<sup>17</sup>.
- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci UK svojím interným kódom a názvom a je koncipovaný spravidla ako jednosemestrálny.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na<sup>18</sup>:
  - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
  - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (4) Každý študijný program má osobitne vymedzenú skupinu profilových predmetov, medzi ktoré spravidla patria povinné predmety so zásadným vplyvom na formovanie študentov, prípadne aj povinne voliteľné predmety so zásadným vplyvom na formovanie študentov. Nie každý povinný a povinne voliteľný predmet je zároveň

<sup>10</sup> § 51 ods. 9 zákona o vysokých školách

<sup>11</sup> § 60 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>12</sup> § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“)

<sup>13</sup> Čl. 39 ods. 1 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „vnútorný systém kvality“).

<sup>14</sup> Čl. 39 ods. 6 vnútorného systému kvality

<sup>15</sup> § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách

<sup>16</sup> § 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

<sup>17</sup> Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláške o kreditovom systéme štúdia

<sup>18</sup> § 3 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

profilovým predmetom. Výberový predmet nie je profilovým predmetom.<sup>19</sup>

- (5) Výberové predmety si študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, z ponuky predmetov iných študijných programov uskutočňovaných na fakulte alebo z ponuky študijných programov iných fakúlt alebo iných vysokých škôl. Zápis predmetu z ponuky študijného programu inej vysokej školy je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom dekana fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
- (6) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (7) Predmety sa v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:
  - a) predmety bez nadväznosti; absolvovanie takéhoto predmetu nie je podmienené absolvovaním iného predmetu (prerekvizity),
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov; absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov (prerekvizít).
- (8) Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami, ktoré sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou<sup>20</sup>.
- (9) Prednášky, semináre, cvičenia, stáže a odborná prax môžu byť dopĺňané individuálnymi konzultáciami s vyučujúcim (vyučujúcimi).
- (10) Cieľom konzultácií podľa ods. 9 je usmerňovať študentov v obsahu a metódach štúdia, metodike vedecko-výskumnej a odbornej činnosti. Konzultáciami sa môžu nahradiť aj niektoré vzdelávacie činnosti alebo doplniť príprava študentov na skúšky.
- (11) Na prednáške pedagóg súvislým odborným výkladom vysvetľuje základné princípy, metódy, teórie a ďalšie súvisiace otázky prejavujúce sa pri praktickej realizácii danej problematiky. Poznatky z prednášok študent preukazuje na ostatných vzdelávacích činnostiach a pri kontrole štúdia (skúšaní).
- (12) Na seminári študenti precvičujú a upevňujú teoretické poznatky, ktoré mali získať na prednáškach a samoštúdiom. Študenti najmä individuálne alebo skupinovo riešia teoretické otázky z danej, už odprednášanej časti predmetu. Účasť na seminári je povinná.
- (13) Na cvičení a stážach študenti najmä participujú na riešení prípadov vyskytujúcich sa v praxi, pričom aplikáciou teoretických poznatkov priamo získavajú relevantné praktické skúsenosti a zručnosti. Účasť na cvičení je povinná.
- (14) Odborná prax je overenie nadobudnutých teoretických poznatkov a praktických zručností získaných doterajším štúdiom. Odborná prax sa delí nasledovne:
  - a) povinná (letná) prax,
  - b) predštátnicová prax.

---

<sup>19</sup> Čl. 46 ods 1 Vnútorného systému kvality.

<sup>20</sup> § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách

- (15) Dekan je oprávnený určiť podrobnosti o organizácii a priebehu odbornej praxe. Povinná prax študentov LF UK sa vykonáva spravidla v období letných prázdnin. Študenti, ktorí budú vykonávať prax v zahraničí, musia mať vopred súhlas zodpovedného učiteľa profilového predmetu (tzv. garanta). Žiadosť je potrebné predložiť na študijnom oddelení fakulty. Každý študent osobne požiada v príslušnom zdravotníckom zariadení o možnosť a termín vykonávať letnú prax podľa študijného plánu daného roku štúdia.
- (16) Študent je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti; neúčasť na vzdelávacej činnosti môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrenia v zdravotníckom zariadení alebo z dôvodu iných osobných prekážok na strane študenta. Pri preukazovaní dôvodov neúčasti nesmú byť porušené ustanovenia o ochrane osobných údajov a ustanovenia o ochrane osobnosti podľa osobitných predpisov. Vyučujúci môže požadovať od študenta absolvovanie vzdelávacej činnosti v náhradnom termíne, alebo vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčasť na vzdelávacej činnosti.
- (17) Z neúčasti na vzdelávacej činnosti je vyučujúci povinný ospravedlniť študenta v prípade, že:
- a) sa zúčastnil zasadania Akademického senátu UK, komisie Akademického senátu UK, akademického senátu fakulty, komisie akademického senátu fakulty alebo študentskej časti akademického senátu fakulty, Rady študijného programu, Rady pre kvalitu LF UK v Bratislave, Akreditačnej rady LF UK; pokiaľ je ich členom,
  - b) sa zúčastnil zasadania orgánu vysokoškolskej reprezentácie, pokiaľ je jeho členom, alebo
  - c) má neúčasť ospravedlnenú rektorom, prorektorom, dekanom fakulty alebo prodekanom fakulty.
- (18) Vyučujúci môže ospravedlniť neúčasť študenta na výučbe maximálne 20 percent z rozsahu povinnej výučby príslušnej vzdelávacej činnosti. V závažných a odôvodnených prípadoch, maximálne 40 percent z rozsahu výučby, rozhoduje o ospravedlnení neúčasti študenta príslušný vedúci pracoviska. Nad 40 percent z rozsahu výučby rozhoduje o ospravedlnení neúčasti študenta príslušný prodekan.

## Čl. 5 Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme<sup>21</sup>. Kreditový systém štúdia<sup>22</sup> napomáha otvorenosti UK zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Ak študent získal v predchádzajúcom štúdiu kredity za úspešne absolvovaný predmet, ktorý je súčasťou študijného programu jeho aktuálneho štúdia ako povinný predmet alebo povinne

<sup>21</sup> § 62 zákona o vysokých školách a § 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

<sup>22</sup> § 62 ods. 1 zákona o vysokých školách



voliteľný predmet, postupuje sa podľa čl. 20.

- (3) Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia.
- (4) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v akreditačnom spise študijného programu<sup>23</sup>.

## Čl. 6 Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu upravuje zákon o vysokých školách<sup>24</sup>. Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta,
  - b) výpis výsledkov štúdia,
  - c) záznamník klinickej praxe.
- (2) Preukaz študenta sa študentovi vydá pri prvom zápise na štúdium doktorského študijného programu alebo doktorandského študijného programu. Preukaz študenta vydáva UK. Podrobnosti o vydávaní preukazu študenta upravuje osobitný vnútorný predpis UK.
- (3) Fakulta vydá študentovi vysielajúcej vysokej školy potvrdenie, že je študentom UK, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UK. UK vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou<sup>25</sup>.

## Čl. 7 Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka<sup>26</sup>.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester<sup>27</sup>.
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 14 týždňov. Výučba sa realizuje aj formou blokovej výučby. Skúškové obdobie trvá najmenej šesť týždňov.
- (4) Štúdium všetkých študijných programov sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka<sup>28</sup>.
- (5) Rektor po prerokovaní v Kolégiu rektora UK vydáva najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na UK (ďalej len „univerzitný harmonogram štúdia“) na nasledujúci

---

<sup>23</sup> § 51 ods. 4 písm. k) zákona o vysokých školách

<sup>24</sup> § 67 zákona o vysokých školách

<sup>25</sup> § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>26</sup> § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>27</sup> § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>28</sup> § 61 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách

- akademický rok; univerzitný harmonogram štúdia obsahuje najmä
- a) začiatok a koniec výučbovej časti jednotlivých semestrov,
  - b) začiatok a koniec skúškových období jednotlivých semestrov,
  - c) opravné a náhradné termíny na konanie štátnych skúšok,
  - d) termín a miesto konania slávnostného otvorenia akademického roka na UK.
- (6) Dekan LF UK po vydaní univerzitného harmonogramu štúdia vydáva najneskôr do 31. marca harmonogram štúdia na fakulte (ďalej len „fakultný harmonogram štúdia“) na nasledujúci akademický rok, v ktorom univerzitný harmonogram štúdia doplní o obdobie, v ktorom sa konajú zápisy, štátne skúšky, termíny odovzdávania a obhajob diplomových prác prípadne ďalšie akademické aktivity.
- (7) Fakultný harmonogram štúdia môže po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora odchyľne od univerzitného harmonogramu štúdia upraviť termíny podľa odseku 5 písm. a) až c).
- (8) Ak fakulta uskutočňuje študijné programy v spolupráci s inými fakultami, súhlas rektora s odchylnou úpravou termínov vo fakultnom harmonograme štúdia podľa odseku 7 je podmienený vzájomným súhlasom príslušných fakúlt.

## Čl. 8

### Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Zápis na štúdium upravuje zákon o vysokých školách<sup>29</sup>. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom LF UK odo dňa zápisu na štúdium<sup>30</sup>.
- (2) Rozlišujú sa tri druhy zápisov:
  - a) zápis na štúdium<sup>31</sup>; zápisom na štúdium sa uchádzač prijatý na štúdium stáva študentom LF UK,
  - b) zápis do ďalšej časti študijného programu<sup>32</sup> (ďalej len „zápis do ďalšej časti štúdia“); študent má právo na zápis do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
  - c) zápis na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.
- (3) Termíny zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia sú určené v súlade s fakultným harmonogramom štúdia a sú zverejnené na webovom sídle fakulty.
- (4) Pred zápisom do ďalšej časti štúdia študent v súlade s odporúčaným študijným plánom prejaví svoj záujem o povinne voliteľné predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať.
- (5) Ak má predmet obmedzenú kapacitu z priestorových, personálnych, časových alebo

<sup>29</sup> § 59, § 69 a § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách

<sup>30</sup> § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>31</sup> § 59 zákona o vysokých školách

<sup>32</sup> § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

iných dôvodov, študentom sa umožňuje zápis predmetu v tomto poradí:

- a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
  - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
  - c) študenti iných fakúlt, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
  - d) študenti iných fakúlt, pre ktorých je predmet výberový,
  - e) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (6) V rámci kategórií podľa odseku 5 majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom. Zápis predmetu študentmi iných vysokých škôl je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom vyučujúceho a dekana.
- (7) Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia administratívne zabezpečuje študijné oddelenie.
- (8) Zápis na štúdium sa uskutočňuje:
- a) vložení údajov o študentovi do akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) a to najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám,
  - b) zapísaním predmetov podľa štandardného študijného plánu, ktoré má študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok); zápis predmetov do AIS-u vykoná referentka študijného oddelenia,
  - c) odovzdaním preukazu študenta; tento úkon je záverečnou časťou zápisu na štúdium a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (9) Zápis na štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu na štúdium. Ak sa zápis na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať štúdium uchádzača prijatého na štúdium, eviduje sa v súlade s § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách začiatok štúdia ku dňu 1. septembra.
- (10) Zápis do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje:
- a) uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade so štandardným študijným plánom príslušného študijného programu,
  - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
  - c) zapísaním predmetov podľa štandardného študijného plánu, ktoré má študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok); tieto predmety študentovi zapíšu do AIS-u referentky študijného oddelenia, okrem povinne voliteľných predmetov, ktoré si študent do AISu zapisuje sám,
  - d) obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou; tento úkon je záverečnou časťou zápisu do ďalšej časti štúdia a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (11) Zápis do ďalšej časti štúdia alebo opätovný zápis sa v akademickom informačnom

systeme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu do ďalšej časti štúdia.

- (12) Študent sa môže pri úkonoch, ktoré sa počas zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia osobne vykonávajú na študijnom oddelení, nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
- (13) Študent je povinný bezodkladne po uskutočnení zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli.

## Čl. 9 Študijný plán

- (1) Študijný plán študenta (ďalej len „študijný plán“) určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených študijným programom a v súlade s týmto študijným poriadkom študent<sup>33</sup>.
- (2) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia (akademický rok alebo príslušný semester).
- (3) Študent si zapisuje predmety podľa odporúčaného študijného plánu v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné predmety, povinne voliteľné predmety, výberové predmety), aby v kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky na zápis do ďalšej časti štúdia. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje riadne skončiť štúdium, si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky na riadne skončenie štúdia.
- (4) Študent si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (5) Na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi v danom akademickom roku štúdium podľa individuálneho harmonogramu štúdia, ak
  - a) ide o študenta so špecifickými potrebami, pričom sa berie ohľad na druh a rozsah špecifických potrieb študenta,
  - b) má študent dlhotrvajúce zdravotné problémy,
  - c) je študentom, ktorý si plní odborné, umelecké alebo športové reprezentačné povinnosti,
  - d) študent sa trvalo stará o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do šesť rokov alebo
  - e) ide o študenta vyslaného fakultou v rámci akademickej mobility.
- (6) Rozsah výnimiek a úľav z fakultného harmonogramu štúdia určuje pri štúdiu podľa

---

<sup>33</sup> § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách

individuálneho harmonogramu štúdia dekan. Študent je povinný pred začiatkom výučbovej časti semestra alebo počas semestra, ak podmienky pre povolenie individuálneho harmonogramu štúdia uvedené v odseku 5 nastanú počas výučbovej časti, osobne si dohodnúť s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností a spôsob kontroly študijných výsledkov. Rozsah výnimiek a úľav musí zodpovedať dôvodom, pre ktoré študent žiada o povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia.

- (7) Na povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku nie je právny nárok. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

## Čl. 10

### Podmienky opakovaného zápisu predmetov

- (1) Opakovaný zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia<sup>34</sup>.
- (2) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, si musí zapísať ešte raz; v prípade ak je takýto predmet podmieňujúcim predmetom (prerekvizitou)<sup>35</sup> iného predmetu, je študent povinný zapísať si takýto povinný predmet v nasledujúcom akademickom roku<sup>36</sup>.
- (3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet spomedzi povinne voliteľných predmetov príslušného študijného programu. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona<sup>37</sup>. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov na riadne skončenie štúdia a splnil podmienky skladby predmetov príslušného študijného programu, nemusí si opakovane zapísať povinne voliteľný predmet podľa prvej vety.
- (4) Študent si pri zápise do ďalšej časti štúdia určuje povinne voliteľný predmet, ktorý si zapisuje namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu. Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, posudzuje sa takto určený povinne voliteľný predmet ako opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet.
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

---

<sup>34</sup> § 5 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

<sup>35</sup> Čl. 12 ods. 5 písm. b) tohto študijného poriadku.

<sup>36</sup> § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

<sup>37</sup> § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

## Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci, v sporných otázkach rozhoduje vedúci pracoviska, ktoré výučbu daného predmetu zabezpečuje. Pod pracoviskom sa na účely tohto vnútorného predpisu označujú teoretické ústavy a klinické pracoviská (kliniky) Univerzity Komenského v Bratislave, Lekárskej fakulty<sup>38</sup>. Vedúcim pracoviska sa označuje prednosta príslušného teoretického ústavu alebo klinického pracoviska alebo osoba poverená vedením príslušného teoretického ústavu alebo klinického pracoviska.<sup>39</sup>
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä<sup>40</sup>:
  - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.), ďalej len „priebežné hodnotenie (PH)“
  - b) skúškou za dané obdobie štúdia, ďalej len „skúška (S)“
  - c) kombináciou priebežného hodnotenia daného obdobia štúdia so skúškou za dané obdobie štúdia, ďalej len „kombinované hodnotenie“.
- (3) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na LF UK sa používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
  - a) A - výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1)
  - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5)
  - c) C - dobre (priemerné výsledky) (2)
  - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5)
  - e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) (3)
  - f) FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) (4).
- (4) Interval percent úspešnosti pre klasifikačné stupne jednotlivých predmetov určuje vedúci pracoviska.
- (5) Vo vybraných predmetoch môžu byť kredity získané aj bez hodnotenia známku. V príslušných záznamoch sa namiesto známky uvádza termín „absolvoval“<sup>41</sup>.
- (6) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- (7) Vedúci pracoviska zverejní na začiatku výučbovej časti semestra na webovom sídle pracoviska v písomnej forme:
  - a) rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, z ktorých je realizovaný daný predmet,

<sup>38</sup> čl. 11 Vnútorného predpisu č. 8/2023 Štatút Univerzity Komenského v Bratislave, Lekárskej fakulty; čl. 16, čl. 17 vnútorného predpisu č. 10/2023 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Lekárskej fakulty

<sup>39</sup> čl. 9 ods. 1 vnútorného predpisu č. 10/2023 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Lekárskej fakulty

<sup>40</sup> § 6 ods. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

<sup>41</sup> § 6 ods. 6 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

- b) konkretizáciu spôsobu hodnotenia študijných výsledkov; ak sa hodnotenie študijných výsledkov uskutočňuje podľa ods. 2 písm. c) uvádza sa aj informácia o tom, aký výsledok priebežného hodnotenia oprávňuje študenta prihlásiť sa na skúšku,
  - c) termíny priebežného hodnotenia, tematické okruhy jednotlivých termínov priebežného hodnotenia,
  - d) informáciu o náhradných a opravných možnostiach splnenia podmienok priebežného hodnotenia,
  - e) informáciu, či je podmienkou na vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach.
- (8) Jednotlivé podmienky podľa odseku 7 nemusí vedúci pracoviska zverejniť, ak vyplývajú z tohto študijného poriadku a z informačného listu predmetu.
- (9) Ak sa na výučbe predmetu podieľajú viacerí vyučujúci alebo ak je výučba predmetu realizovaná na viacerých pracoviskách, podmienky podľa odseku 7 zverejnia vedúci pracovísk po vzájomnej dohode; zverejnené podmienky musia byť obsahovo totožné.
- (10) Predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sú na konci skúškového obdobia príslušného akademického roku hodnotené známku FX.
- (11) Pôsobnosť študijného oddelenia pri hodnotení a evidencii študijných výsledkov:
- a) tlačí a archivuje výkazy o hodnotení predmetov,
  - b) po ukončení skúškového obdobia letného semestra vytlačí z akademického informačného systému Výkaz o plnení študijných povinností a vykoná kontrolu výsledkov štúdia; po zimnom semestri prebieha kontrola výsledkov štúdia len u študentov prvého roka štúdia.
- (12) Pôsobnosť pracovísk pri hodnotení a evidencii študijných výsledkov:
- a) dodáva a aktualizuje na študijné oddelenie zoznam interných a externých vyučujúcich,
  - b) archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov,
  - c) vedúci pracoviska<sup>42</sup> zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď študijné oddelenie zistí a oznámi mu rozdielne alebo chýbajúce hodnotenia, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (13) Postavenie a úloha vyučujúceho pri hodnotení a evidencii študijných výsledkov:
- a) vyučujúci môže vyžadovať od študenta, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil preukaz študenta,
  - b) ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky za podmienky dodržania

---

<sup>42</sup> čl. 9 ods. 1 vnútorného predpisu č. 10/2023 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Lekárskej fakulty

- ustanovení všeobecne závazných právnych predpisov o ochrane osobných údajov; mená študentov a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu, v opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré im boli pridelené,
- c) výsledok hodnotenia vyučujúci vloží v deň konania skúšky do akademického informačného systému.
- (14) Povinnosti študenta pri evidencii študijných výsledkov:
- a) študent je povinný priniesť si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky preukaz študenta, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu; ak študent na vyžiadanie nepredloží preukaz študenta, vyučujúci nesmie študenta skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie,
- b) po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku, avšak najneskôr do konca skúškového obdobia, je povinný skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme; v prípade, keď pri kontrole študent zistí nesúlad alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu.
- c) podpisom potvrdí správnosť a úplnosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností v danom akademickom roku.
- (15) Ak uplynula príslušná lehota od ukončenia skúškového obdobia a údaj o hodnotení predmetu, ktorý má študent zapísaný, nie je v akademickom informačnom systéme, považuje sa za neúspešne absolvovaný a študijné oddelenie zapíše pri danom predmete do akademického informačného systému známku FX.
- (16) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období<sup>43</sup> sa používa vážený študijný priemer<sup>44</sup>.
- (17) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom výsledku riadne skončeného štúdia, pri rozhodovaní o priznaní motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendia z vlastných zdrojov LF UK, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pri prideľovaní ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK.

## Čl. 12 Skúška

- (1) Skúška sa koná:
- a) v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu,
- b) v skúškovom období iného semestra, než v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu,
- c) v poslednom výučbovom týždni výučbovej časti semestra (tzv. predtermín) za predpokladu, že má študent absolvované všetky predpísané vzdelávacie činnosti (prednášky, cvičenia a pod.); o vypísaní predtermínov rozhoduje vedúci pracoviska,

---

<sup>43</sup> Vymedzeným obdobím je spravidla semester, akademický rok alebo obdobie celého štúdia daného študijného programu

<sup>44</sup> § 6 ods. 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia



- d) vo výučbovej časti semestra, v ktorom študent absolvuje štúdium blokovo vyučovaného predmetu.
- (2) Skúšanie blokovo vyučovaného predmetu sa koná v posledných troch dňoch týždňa nasledujúceho po poslednom týždni, v ktorom sa blokova výučba realizovala. Ak taký týždeň určený na prípravu na skúšku a jej vykonanie nie je v rozvrhu zaradený, skúšanie sa koná v skúškovom období.
  - (3) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou. Skúšajúcim je profesor, resp. docent príslušného odboru, výnimočne tiež iní učitelia poverení dekanom na návrh vedúceho pracoviska. Iní učitelia poverení dekanom na návrh vedúceho pracoviska skúšajú vo forme minimálne dvojčlennej komisie.
  - (4) Ak sa skúška koná ústnou formou, študent má pred odpoveďou právo na najmenej 10 minútovú písomnú prípravu. Na ústnej skúške si študent žrebuje otázky spomedzi zverejnených otázok alebo na písomnej skúške s otvorenými otázkami<sup>45</sup> mu pedagóg z nich určí otázky, ktoré má písomne zodpovedať. Ak skúška prebieha formou písomných testových otázok, zverejňujú sa len tematické okruhy otázok.
  - (5) Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť:
    - a) dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia a predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach.
    - b) úspešné absolvovanie podmieňujúceho predmetu (prerekvizita), ak je uvedený v informačnom liste.
  - (6) Termíny, miesta a formy skúšky, ako aj spôsob prihlasovania a odhlasovania sa na skúšku musia byť zverejnené s dostatočným časovým predstihom, najneskôr 3 týždne pred začiatkom skúškového obdobia semestra, na webovom sídle konkrétnych výučbových pracovísk. Študenti sa na skúšku zapisujú elektronickou formou prostredníctvom systému AIS. Prihlásiť alebo odhlásiť sa študent môže najneskôr 3 dni pred dňom konania skúšky; v kratšom termíne je tak študent oprávnený urobiť, pokiaľ vedúci pracoviska stanoví kratšiu lehotu. Počet miest na termínoch skúšania je minimálne 1,5 násobok počtu študentov, ktorí sú povinní skúšku absolvovať. Pri stanovovaní termínov skúšok v rámci predmetu sa dbá na ich primerané rovnomerné rozloženie počas skúškového obdobia. Pre predmety vyučované blokovo sa termíny určujú v období bezprostredne po skončení blokovej výučby a tiež v skúškovom období; počet termínov na konanie skúšky je aspoň 1,2 násobok počtu študentov v danom študijnom bloku. Medzi uverejnením termínov skúšok v AIS a možnosťou prihlásenia sa na termín musia uplynúť aspoň 3 pracovné dni. Začiatok prihlasovania sa na termíny skúšok je stanovený na 21.00 hodinu.
  - (7) Študent má právo na riadny termín skúšky a na dva opravné termíny skúšky pri prvom zápise predmetu. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na riadny termín a jeden opravný termín skúšky. Minimálny odstup medzi termínom neúspešne absolvovanej skúšky a opakovaným termínom skúšky sú tri dni. Minimálny odstup nemusí byť dodržaný, ak sa termín neúspešne absolvovanej skúšky a opakovaný termín skúšky má konať v posledný týždeň

---

<sup>45</sup> môže odpovedať voľne, bez výberu z ponúkaných možností

skúškového obdobia. Študent nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec vypísaných termínov.

- (8) Výsledok skúšky, v ktorom sú zahrnuté výsledky priebežného hodnotenia, sa hodnotí známku podľa § 6 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia a čl. 11 ods. 3 tohto Študijného poriadku. Miera započítavania výsledkov priebežného hodnotenia je v prípade kombinovaného hodnotenia podľa čl. 14 tohto študijného poriadku stanovená v informačnom liste predmetu.
- (9) Ak sa študent prihlásil na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa ospravedlniť prostredníctvom univerzitnej elektronickej pošty vedúcemu pracoviska najneskôr do troch pracovných dní po termíne skúšky. Ak tak študent neurobí alebo vedúci pracoviska jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu skúšky je hodnotený známku FX.
- (10) Študent má právo hodnotenie na termíne skúšky neprijať a zúčastniť sa opravného termínu skúšky. Neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu bezprostredne po zverejnení hodnotenia poslednej časti skúšky. Ak sa skúška konala písomnou formou podľa odseku 3 písm. b), neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu písomnou formou prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr do 48 hodín od zverejnenia výsledkov písomnej časti skúšky. Vyučujúci bezodkladne po neprijatí hodnotenia vloží do akademického informačného systému ako hodnotenie príslušného termínu skúšky známku FX.
- (11) Ak bol študent na druhom opravnom termíne skúšky hodnotený známku FX, predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný.
- (12) Ak skúšajúci zistí, že študent počas skúšky koná nečestne, skúšku ukončí a klasifikuje stupňom FX.
- (13) Študenta nesmie skúšať trikrát, resp. pri opakovaní predmetu dvakrát, ten istý skúšajúci.
- (14) Študent má právo požiadať o vykonanie posledného opravného termínu skúšky pri prvom zápise predmetu komisionálnou formou skúšania<sup>46</sup>. Písomnú žiadosť podáva študent dekanovi najneskôr päť dní pred posledným dňom príslušného skúškového obdobia. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení komisionálnej formy skúšania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Dekan vymenuje najmenej trojčlennú skúšobnú komisiu; predsedom skúšobnej komisie je spravidla vyučujúci daného predmetu. Komisionálna forma skúšania sa môže uskutočniť aj bez žiadosti študenta, a to na základe rozhodnutia dekana. Prvý opravný termín opakovane zapísaného predmetu sa vždy vykoná komisionálnou formou skúšania.
- (15) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.

---

<sup>46</sup> Komisionálna forma skúšania je zmenou len formy skúšky, nie počtu opravných termínov

### Čl. 13 Priebežné hodnotenie

- (1) Podmienky priebežného hodnotenia stanovuje informačný list predmetu.
- (2) Ak sa študent nedostaví na vopred oznámenú písomnú časť priebežného hodnotenia alebo časť priebežného hodnotenia, ktorá prebieha inou formou, vyučujúci mu môže určiť náhradný termín tejto časti priebežného hodnotenia. Ak tak vyučujúci neurobí, hľadá sa na študenta, ako keby na časti priebežného hodnotenia neprospeš. Vyučujúci určí náhradný termín tejto časti priebežného hodnotenia, ak študent preukáže, že sa z objektívnych a závažných dôvodov na tejto forme skúšania nemohol zúčastniť. Na ospravedlnenie z objektívnych a závažných príčin sa primerane vzťahuje článok 12 ods. 9.
- (3) Vyučujúci môže stanoviť náhradné termíny aj na časť alebo časti priebežného hodnotenia. K výsledkom tejto časti alebo častí priebežného skúšania sa pripočítavajú aj body, ktoré študent získal v danom predmete za ostatné časti priebežného skúšania, okrem nahradených častí priebežného skúšania.
- (4) Hodnotenie priebežného hodnotenia vykonáva okrem výnimočných prípadov vyučujúci, ktorý študenta vyučoval na predmete; tento ho zaznamenáva v AIS.
- (5) Študent má právo odmietnuť hodnotenie priebežného hodnotenia; v takomto prípade určí náhradný termín a spôsob získania priebežného hodnotenia vedúci pracoviska.
- (6) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho priebežného hodnotenia, o chybách a správnom riešení.

### Čl. 14 Kombinované hodnotenie

- (1) Pri kombinovanom hodnotení podiel priebežného hodnotenia a skúšky stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100 percent. Celkové hodnotenie predmetu podľa čl. 11 ods. 3 musí zohľadňovať body získané v rámci priebežného hodnotenia a body získané v rámci skúšky.
- (2) Na priebežné hodnotenie v rámci kombinovaného skúšania sa vzťahujú ustanovenia čl. 13.
- (3) Na skúšku v rámci kombinovaného hodnotenia sa vzťahujú ustanovenia čl. 12.

### Čl. 15 Kontrolné etapy štúdia

- (1) Kontrola štúdia v rámci študijného programu (ďalej len „kontrolná etapa štúdia“) sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly počtu kreditov získaných za absolvované

predmety<sup>47</sup>.

- (2) Na pokračovanie v štúdiu musí študent dennej formy štúdia v doktorskom študijnom programe so štandardnou dĺžkou štúdia šesť rokov v kontrolných etapách štúdia preukázať získanie minimálneho počtu kreditov a to nasledovne:

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	48 kreditov
na konci druhého roku štúdia	108 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	168 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	228 kreditov
na konci piateho roku štúdia	288 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	348 kreditov
na konci siedmeho roku štúdia	354 kreditov
na konci ôsmeho roku štúdia	360 kreditov

- (3) Ucelené semestre, v ktorých bolo štúdium študenta prerušené, sa do dĺžky štúdia na účely kontrolnej etapy štúdia nezapočítavajú.
- (4) Do počtu získaných kreditov na účely kontrolných etáp štúdia sa započítavajú aj kredity za predmety, ktorých absolvovanie bolo uznané podľa čl. 20.

#### Čl. 16 Diplomová práca

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá tvorí spolu s jej obhajobou jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky<sup>48</sup>.
- (2) Záverečnou prácou pri štúdiu študijného programu spojeného prvého a druhého stupňa je podľa § 53 ods. 5 zákona o vysokých školách diplomová práca.
- (3) Diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na súčasnom stave vedy a tvorivo ich uplatňovať, používať a rozvíjať.
- (4) Záverečná (diplomová) práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana/prodekana môže byť diplomová práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Študenti študujúci v anglickom jazyku vypracujú a obhajujú diplomovú prácu v anglickom jazyku<sup>49</sup>. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (5) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis

<sup>47</sup> § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách

<sup>48</sup> § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách

<sup>49</sup> § 51 ods. 3 druhá a tretia veta a § 51 ods. 4 písm. p) zákona o vysokých školách

UK<sup>50</sup>.

- (6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce. Vedúci diplomovej práce môže byť vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník minimálne s akademickým titulom PhD., vedeckou hodnosťou CSc., prípadne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa.<sup>51</sup> Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (7) Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci pracoviska na návrh vedúceho záverečnej práce. Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník minimálne s akademickým titulom PhD., vedeckou hodnosťou CSc., prípadne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (8) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na záverečnú prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou.
- (9) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.

#### Čl. 17 Štátna skúška

- (1) Štátnu skúšku rámcovo upravuje zákon o vysokých školách<sup>52</sup>.
- (2) Štátna skúška sa považuje za predmet študijného programu<sup>53</sup>.
- (3) Štátna skúška pozostáva z praktickej súčasti a teoretickej súčasti. Súčasti štátnej skúšky nie sú predmety študijného programu a nepriradujú sa im kredity. Súčasti štátnej skúšky sú hodnotené samostatne.
- (4) Poslednú štátnu skúšku môže študent vykonať
  - a) po získaní minimálne takého počtu kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie poslednej štátnej skúšky dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia,
  - b) po úspešnom absolvovaní povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov okrem poslednej štátnej skúšky a
  - c) ak nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie.
- (5) Termíny štátnych skúšok stanovuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov<sup>54</sup>. Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky

<sup>50</sup> Vnútorý predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov

<sup>51</sup> piata časť vnútorného systému kvality

<sup>52</sup> § 63 zákona o vysokých školách

<sup>53</sup> § 3 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

<sup>54</sup> § 63 ods. 6 zákona o vysokých školách

sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

- (7) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty<sup>55</sup>.
- (8) O hodnotení štátnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení štátnej skúšky sa rozhoduje hlasovaním. Podrobnosti o spôsobe hlasovania skúšobnej komisie ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan.
- (9) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, na ktorý bol prihlásený, je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi vopred alebo najneskôr do päť pracovných dní po termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví na štátnu skúšku v určenom termíne, alebo ak dekan jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu štátnej skúšky je hodnotený známku FX.
- (10) Ak bol študent na riadnom termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti hodnotený známku FX, má právo na dva opravné termíny. Opravné termíny štátnej skúšky stanovuje dekan až po realizácii všetkých riadnych termínov vypísaných pre aktuálny akademický rok nasledovne:
  - a) opravný termín tak, aby časový odstup medzi posledným riadnym termínom štátnej skúšky v mesiaci jún a 1. opravným termínom bol minimálne 14 dní,
  - b) opravný termín stanovuje dekan v súlade s platným harmonogramom štúdia v mesiaci august,
  - c) v termínoch na konanie štátnych skúšok v niektorom z nasledujúcich akademických rokov; v takom prípade si študent opakovane zapíše štátnu skúšku ako predmet študijného programu; čl. 10 ods. 2 a 3 sa neuplatní.

## Čl. 18 Celkový výsledok štúdia

- (1) Celkový výsledok riadne skončeného doktorského štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (2) Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel s vyznamenaním, ak študent
  - a) za celé štúdium vrátane štátnych skúšok dosiahol študijný priemer menší alebo rovný 1,30; za študijný priemer sa považuje vážený študijný priemer, do výpočtu ktorého sa zahrnú všetky predmety zapísané študentom<sup>56</sup>, a
  - b) vykonal riadne termíny štátnych skúšok len so známkami A alebo B, pričom počet

<sup>55</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>56</sup> § 6 ods. 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.

- (3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel.
- (4) UK vydáva absolventovi, ktorý riadne skončil štúdium s celkovým výsledkom prospel s vyznamenaním, vysokoškolský diplom s vyznamenaním.

#### Čl. 19

##### Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru; zmena študijného programu v rámci toho istého študijného odboru sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.
- (2) Žiadosť študenta o zmenu formy štúdia je žiadosťou o zmenu študijného programu.
- (3) O zmenu študijného programu môže študent žiadať po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka. Študent žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie:
  - a) podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe a
  - b) ďalších podmienok prijatia na štúdium pri prestupe, ktoré sú platné na príslušný akademický rok.
- (4) O žiadosti študenta o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta príslušného študijného programu. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.
- (5) Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene študijného programu v rámci UK sa vzťahuje čl. 20 tohto študijného poriadku.
- (6) Študent je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.
- (7) Na fakulte nie je možné povoliť zmenu študijného programu všeobecné lekárstvo na študijný program zubné lekárstvo ani zmenu študijného programu zubné lekárstvo na študijný program všeobecné lekárstvo.

#### Čl. 20

##### Uznávanie absolvovania predmetov

- (1) Uznáním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu a následné získanie príslušného počtu kreditov, ktoré sú priradené k predmetu, na základe časti štúdia absolvovaného v minulosti.
- (2) Študent, ktorý v minulosti študoval na vysokej škole a jeho štúdium nebolo riadne skončené, môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak
  - a) odo dňa hodnotenia neuplynulo viac ako sedem-rokov,

- b) boli hodnotené známkou A až D alebo im ekvivalentným spôsobom a
  - c) sú súčasťou štúdia podľa aktuálneho študijného programu alebo sú obsahovo ekvivalentné povinným predmetom alebo povinne voliteľným predmetom v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.
- (3) Študentovi doktorského štúdia nie je možné uznať kredity za úspešne absolvované predmety v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul a za predmety, ktoré absolvoval v študijnom programe 1. stupňa štúdia (bakalárskeho stupňa).
  - (4) Absolvovanie štátnych skúšok nemožno uznať, okrem dizertačnej skúšky.
  - (5) O uznanie absolvovania predmetov môže študent požiadať pred začiatkom výučbovej časti semestra akademického roka, alebo najneskôr do konca 2. týždňa výučbovej časti semestra. K žiadosti študent na vyžiadanie priloží informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval, ak predmety úspešne absolvoval na inej fakulte UK alebo inej vysokej škole.
  - (6) V jednom akademickom roku možno študentovi uznať absolvovanie predmetov, ktorých súčet kreditov k nim priradených v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu je najviac 50; to neplatí, ak došlo ku zmene študijného programu podľa čl. 19 alebo bol študent prijatý na štúdium v novom prijímacom konaní na študijný program v rovnakom študijnom odbore.
  - (7) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení vyučujúcich predmetov, o ktorých uznanie absolvovania študent žiada. Ak študent žiada o uznanie absolvovaných predmetov, ktoré absolvoval v rovnakom študijnom odbore na LF UK, vyjadrenie vyučujúcich sa nevyžaduje. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

## Čl. 21

### Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility

- (1) Prenos kreditov je proces započítania kreditov získaných v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí (ďalej len „akademická mobilita“) do počtu spočítavaných kreditov študenta podľa § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia. Základné náležitosti prenosu kreditov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia<sup>57</sup>.
- (2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademickej mobility upravujú osobitné vnútorné predpisy UK<sup>58</sup> a zmluvné podmienky programov akademickej mobility.
- (3) Akademická mobilita je formálne podmienená zmluvou o štúdiu<sup>59</sup>. Zmluva o štúdiu<sup>60</sup> obsahuje najmä navrhovaný študijný plán na prijímajúcej vysokej škole a uznanie

<sup>57</sup> § 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

<sup>58</sup> Napríklad vnútorný predpis č. 3/2016 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+.

<sup>59</sup> § 7 ods. 1 a 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

<sup>60</sup> Vzor zmluvy o štúdiu je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia



zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte. Zmluvu o štúdiu a jej zmeny podpisuje dekan alebo ním poverený prodekan po predchádzajúcom písomnom súhlase garanta študijného programu. Predmety, ktoré má študent absolvovať na prijímajúcej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, sa stávajú súčasťou študijného plánu študenta.

- (4) Ak má predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole neceločíselný počet kreditov, pri prenose kreditov sa počet získaných kreditov matematicky zaokrúhľuje na prirodzené číslo.
- (5) Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole, ktorý je obsahom a rozsahom porovnateľný s predmetom na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent absolvoval v rámci schválenej akademickej mobility,
  - a) sa automaticky uznáva ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu, povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak bol uvedený v zmluve o štúdiu v časti upravujúcej uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte,
  - b) môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta a po vyjadrení garanta študijného programu alebo učiteľa profilového predmetu uznať ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak nie sú splnené podmienky písmena a).
- (6) Predmet, ktorého absolvovanie bolo uznané podľa odseku 5, sa v dodatku k diplomu uvádza s nulovým počtom kreditov a poznámkou, že jeho absolvovanie bolo nahradené absolvovaním predmetu na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility. Počet získaných kreditov za predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole je daný počtom kreditov uvedeným vo výpise výsledkov štúdia; hodnotenie predmetu absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole sa prevedie do klasifikačnej stupnice používanej UK podľa § 6 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia a čl. 11 ods. 3.
- (7) Ak zmluvné podmienky príslušného programu akademickej mobility, zmluva o štúdiu alebo odsek 5 neustanovujú inak, predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility uznáva fakulta študentovi ako výberové predmety.
- (8) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na študenta, ktorý absolvuje na vysokej škole v zahraničí len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka na základe absolvovania stáže, letnej školy alebo inej obdobnej vzdelávacej činnosti schválenej vysielajúcou fakultou.

## Čl. 22

### Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium

- (1) Štúdium študijného programu možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok)<sup>61</sup>.
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.

---

<sup>61</sup> § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách

- (3) Ak sú dôvodom prerušenia vážne zdravotné dôvody, materská dovolenka alebo rodičovská dovolenka, štúdium možno prerušiť najviac na tri roky.
- (4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.
- (5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan<sup>62</sup>. Rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia obsahuje náležitosti podľa čl. 41 ods. 2 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium (ďalej len „opätovný zápis“). Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.
- (7) Ak študent preruší štúdium počas zimného semestra, zruší sa zápis predmetov na letný semester. V prípade prerušenia štúdia z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa môže dekan na základe žiadosti študenta povoliť zrušenie zápisu neabsolvovaných predmetov aj za semester, v ktorom bolo štúdium prerušené; zrušenie zápisu predmetov sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (8) Ak študent preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Predmety, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia známku FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri opätovnom zápise považujú za opakovane zapísané predmety. Pri opakovanom zápise predmetov sa postupuje podľa čl. 10. V prípade prerušenia štúdia z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa môže dekan na základe žiadosti študenta povoliť zrušenie zápisu neabsolvovaných predmetov; zrušenie zápisu predmetov sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (9) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (10) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu<sup>63</sup>. Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia. Doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, ktorý predchádza dňu opätovného zápisu.
- (11) Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy<sup>64</sup>. Na doručovanie výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 41 ods. 3 a 4.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium<sup>65</sup>.

---

<sup>62</sup> § 64 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>63</sup> § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>64</sup> § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>65</sup> § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 10

- (13) Ak študent po písomnej výzve podľa odseku 11 doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia, doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.

#### Čl. 23 Riadne skončenie štúdia

- (1) Riadne skončenie štúdia upravuje zákon o vysokých školách<sup>66</sup>.
- (2) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. deň poslednej štátnej skúšky.
- (3) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.

#### Čl. 24 Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia zákon o vysokých školách upravuje aj iné skončenie štúdia<sup>67</sup>, a to:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
  - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona o vysokých školách v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
  - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
  - g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - h) smrťou študenta.
- (2) Študent môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi.

---

<sup>66</sup> § 65 zákona o vysokých školách

<sup>67</sup> § 66 zákona o vysokých školách

- (3) Za zanechanie štúdia sa považuje aj:
- a) nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti štúdia podľa § 66 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách,
  - b) nedostavenie sa na opätovný zápis podľa čl. 22 ods. 10 alebo
  - c) prestup študenta LF UK na inú vysokú školu<sup>68</sup>.
- (4) Osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách vydá fakulta výpis výsledkov štúdia<sup>69</sup>.

## TRETIA ČASŤ DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

### Čl. 25 Základné ustanovenia

- (1) Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program<sup>70</sup>.
- (2) Študijné programy doktorandského štúdia sa na UK uskutočňujú na fakultách<sup>71</sup>. Na uskutočňovaní doktorandského študijného programu sa môže podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má fakulta uzatvorenú individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na základe platnej rámcovej dohody o spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou pri podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandských študijných programov<sup>72</sup>.
- (3) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia rámcovo upravuje zákon o vysokých školách<sup>73</sup>.
- (4) Na organizáciu doktorandského štúdia na LF UK sa:
- a) ustanovenia čl. 2, 3, 4, 6, 23 a 24 vzťahujú rovnako, s výnimkou ustanovenia čl. 3 ods. 4,
  - b) ustanovenia čl. 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 20 a 21 vzťahujú primerane.

### Čl. 26 Odborová komisia

- (1) Fakulta zriaďuje pre každý študijný program odborovú komisiu. UK môže na základe dohody s inými vysokými školami utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie<sup>74</sup>.

---

<sup>68</sup> § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách

<sup>69</sup> § 67 ods. 5 písm. a) zákona o vysokých školách

<sup>70</sup> § 2 ods. 5 a § 54 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>71</sup> § 2 ods. 7 zákona o vysokých školách

<sup>72</sup> Smernica rektora UK č. 4/2004 Dohody s externou vzdelávacou inštitúciou pri zabezpečovaní doktorandského štúdia (vzorové úpravy).

<sup>73</sup> § 54 zákona o vysokých školách

<sup>74</sup> § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách

- (2) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov odborovej komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo musí mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I.
- (3) Ďalšími členmi odborovej komisie môžu byť
  - a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom docent,
  - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD., vedeckou hodnosťou CSc.,
  - c) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa, alebo
  - d) kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedeckopedagogických titulov alebo vedeckých hodností uvedených v tomto odseku.
- (4) Pravidlá zriaďovania odborových komisií ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty.
- (5) Odborová komisia najmä
  - a) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom programe<sup>75</sup>,
  - b) schvaľuje témy dizertačných prác,
  - c) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda<sup>76</sup>,
  - d) navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
  - e) navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške,
  - f) navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce,
  - g) navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- (6) Návrhy podľa odseku 5 písm. d) až g) predkladá dekanovi predseda odborovej komisie bez zbytočného odkladu po prijatí rozhodnutia odborovej komisie.
- (7) Predseda odborovej komisie najmä:
  - a) navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium,
  - b) vyjadruje sa k prihláške k dizertačnej skúške a potvrdzuje splnenie všetkých podmienok potrebných pre uskutočnenie dizertačnej skúšky a pre odovzdanie písomnej práce k dizertačnej skúške,
  - c) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu,
  - d) vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v predpísaných náležitostiach dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,

---

<sup>75</sup> § 54 ods. 17 prvá veta zákona o vysokých školách

<sup>76</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

- e) vyjadruje sa k prenosu kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
- f) vyjadruje sa k uznaniu absolvovania predmetov pri zmene študijného programu doktorandského štúdia a pri zmene formy doktorandského štúdia,
- g) vyjadruje sa k návrhu na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia.

## Čl. 27 Školiteľ

- (1) Pravidlá schvaľovania školiteľov upravuje osobitný vnútorný predpis UK<sup>77</sup>.
- (2) Školiteľ najmä:
  - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - b) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
  - c) riadi a odborne garantuje plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie pedagogických činností u doktoranda v dennej forme štúdia,
  - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom tému dizertačnej práce,
  - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti individuálneho študijného plánu, ak boli definované v individuálnom študijnom pláne,
  - f) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu,
  - g) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
  - h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu doktorandského štúdia alebo o zmenu formy doktorandského štúdia,
  - i) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, výskumu, techniky a vzdelávania,
  - j) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
  - k) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa,
  - l) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
  - m) zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (3) Školiteľ doktoranda dennej formy štúdia okrem činností podľa odseku 2 najmä:
  - a) v súčinnosti s vedúcim školiaceho pracoviska a garantom príslušného študijného

---

<sup>77</sup> Piata časť vnútorného systému kvality.

- programu zodpovedá za zapojenie sa doktoranda do pedagogických činností,
- b) kontroluje dochádzku doktoranda na školiace pracovisko v súlade s čl. 30 ods. 1 Študijného poriadku LF UK,
  - c) udeľuje súhlas na plnenie študijných alebo vedeckých úloh doktoranda z domácnosti („homeoffice“),
  - d) spoločne s doktorandom stanovuje čerpanie študijného voľna.

## Čl. 28

### Harmonogram doktorandského štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa:
  - a) začína začiatkom zimného semestra akademického roka,
  - b) môže začať<sup>78</sup> aj začiatkom letného semestra akademického roka.
- (2) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou<sup>79</sup>. Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky<sup>80</sup>.
- (3) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti<sup>81</sup>.
- (4) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce<sup>82</sup>. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky.
- (5) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce; vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ<sup>83</sup>.
- (6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba<sup>84</sup>.
- (7) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na základe platnej rámcovej dohody o spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou pri podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandských študijných programov. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie<sup>85</sup>.

<sup>78</sup> § 61 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách

<sup>79</sup> § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>80</sup> § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách

<sup>81</sup> § 54 ods. 8 prvá veta zákona o vysokých školách

<sup>82</sup> § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách

<sup>83</sup> § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách

<sup>84</sup> § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách

<sup>85</sup> § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách

a podmienky pre vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou podľa odseku 6.

- (8) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia a počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, sú určené v akreditačnom spise doktorandského študijného programu.
- (9) Kreditový systém štúdia sa na študijné programy doktorandského štúdia vzťahuje primerane<sup>86</sup>.
- (10) Doktorandovi sa započítavajú len kredity za vedecké výstupy<sup>87</sup>, ktoré vznikli počas trvania doktorandského štúdia.

## Čl. 29

### Individuálny študijný plán a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán možno v odôvodnených prípadoch upravovať dodatkami.
- (2) Individuálny študijný plán a jeho dodatky zostavuje školiteľ a predkladá ich na schválenie odborovej komisii<sup>88</sup>; školiteľ zostavuje individuálny študijný plán a jeho dodatky v súčinnosti s doktorandom. Schválený individuálny študijný plán a jeho dodatky sú súčasťou študijnej dokumentácie doktoranda.
- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:
  - a) predmety študijnej časti doktorandského štúdia,
  - b) úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku;
  - c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a výskumu (publikačná činnosť, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
  - d) pedagogickú činnosť na UK alebo fakulte (vedenie cvičení, seminárov a pod.<sup>89</sup>) a liečebno-preventívnu činnosť (poskytovanie zdravotnej starostlivosti<sup>90</sup>) prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v príbuznom zariadení, ak to vyžaduje charakter štúdia. Pridelenie kreditov za pedagogickú činnosť a liečebno-preventívnu činnosť sa netýka doktorandov v externej forme štúdia, ktorí majú túto činnosť v náplni práce.
  - e) dizertačnú prácu a jej obhajobu.
- (4) Doktorand musí získať kredity v takej skladbe, v akej to určuje študijný program.
- (5) Predmety doktorandských študijných programov a doplnkové predmety študijnej časti doktorandského štúdia, ktoré si doktorand zapísal, sa hodnotia klasifikačným stupňom

<sup>86</sup> § 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia

<sup>87</sup> príloha č. 1 k vyhláške č. 397/2020 Z. z.

<sup>88</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>89</sup> podľa čl. 3 ods 2 a čl. 4 ods. 3 tohto študijného poriadku

<sup>90</sup> v zmysle ustanovení zákona 576/2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení a zákona 578/2004 z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení



„absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.

## Čl. 30

### Ďalšie povinnosti doktoranda dennej formy štúdia

- (1) Doktorand dennej formy štúdia svoju prítomnosť na školiacom pracovisku eviduje spôsobom, ktorý je obvyklý na danom pracovisku pre evidenciu dochádzky zamestnancov; evidencia dochádzky doktorandov sa vedie na pracovisku oddelene od evidencie dochádzky zamestnancov. Za prítomnosť doktoranda na školiacom pracovisku sa považuje aj plnenie študijných alebo vedeckých úloh z domácnosti („homeoffice“) realizované so súhlasom školiteľa a vedúceho pracoviska.
- (2) Opakovaná neprítomnosť doktoranda dennej formy štúdia na školiacom pracovisku bez predchádzajúceho súhlasu školiteľa alebo vedúceho školiaceho pracoviska alebo bez preukázaného ospravedlniteľného dôvodu sa považuje za zavinené porušenie tohto študijného poriadku. Školiteľ môže podať podnet na začatie disciplinárneho konania doktoranda z dôvodu opakovanej neprítomnosti doktoranda na školiacom pracovisku, najmä v prípadoch, keď doktorand neplní úlohy stanovené školiteľom. Za ospravedlniteľné dôvody neprítomnosti doktoranda na školiacom pracovisku sa považujú dôvody, ktoré
  - a) sú v prípade zamestnancov posudzované ako prekážky v práci na strane zamestnanca podľa Zákonníka práce alebo
  - b) sú plnením povinností vyplývajúcich z vnútorných predpisov UK alebo vnútorných predpisov fakulty.
- (3) Platené aj neplatené študijné pobyty počas doktorandského štúdia sa realizujú na základe dekanom schválenej písomnej žiadosti po kladnom vyjadrení školiteľa a súhlasom stanovisku vedúceho školiaceho pracoviska<sup>91</sup>.
- (4) Fakulta môže doktoranda dennej formy štúdia vyslať na pracovnú cestu<sup>92</sup> mimo školiaceho pracoviska alebo bydliska doktoranda na nevyhnutne potrebné obdobie len s jeho súhlasom. Na pracovnej ceste doktorand plní úlohy podľa pokynov školiteľa, vedúceho školiaceho pracoviska alebo iného vedúceho zamestnanca fakulty, ktorý ho na pracovnú cestu vyslal. Pred vyslaním na pracovnú cestu fakulta a doktorand uzatvoria dohodu o poskytnutí cestovných náhrad<sup>93</sup>.
- (5) Doktorand dennej formy štúdia má nárok na študijné voľno. Rozsah študijného voľna doktoranda v akademickom roku je rovnaký ako je základná výmera dovolenky výskumného pracovníka verejnej vysokej školy podľa Zákonníka práce. Doktorand čerpá študijné voľno po dohode so svojím školiteľom a po písomnom schválení vedúcim školiaceho pracoviska. Nevyčerpané študijné voľno sa do nasledujúceho akademického roku neprenáša.
- (6) Rektorské študijné voľno a dekanské študijné voľno sa vzťahuje aj na doktorandov dennej formy štúdia, ak nie je udelené inak.

<sup>91</sup> čl. 9 ods. 1 vnútorného predpisu č. 10/2023 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Lekárskej fakulty

<sup>92</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

<sup>93</sup> § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

- (7) Povinnosti doktorandov dennej formy štúdia, ktorých školiacim pracoviskom je externá vzdelávacia inštitúcia, upravuje dohoda o doktorandskom štúdiu doktoranda podľa čl. 28 ods. 7.

### Čl. 31

#### Ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Kontrolnou etapou doktorandského štúdia je koniec každého roku štúdia.
- (2) Na pokračovanie v doktorandskom štúdiu musí študent
- a) dennej formy doktorandského štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 40 kreditov,
  - b) externej formy doktorandského štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 30 kreditov.
- (3) Na konci každého roku štúdia predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda (ďalej len „ročné hodnotenie doktoranda“) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.
- (4) Študent dennej a externej formy štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (5) Nesplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia uvedených v odsekoch 2 a 3 alebo neplnenie podmienok individuálneho študijného plánu je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení doktoranda podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

### Čl. 32

#### Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia. Do lehoty na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku sa nezapočítava doba prerušenia štúdia doktoranda.
- (2) Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu k dizertačnej skúške (ďalej len „písomná práca“). Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov a absolvovanie predmetov študijnej časti doktorandského štúdia v skladbe určenej študijným

programom a individuálnym študijným plánom.

- (3) Prihláška na dizertačnú skúšku a písomná práca sa podávajú v písomnej forme dekanovi prostredníctvom Oddelenia vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia LF UK<sup>94</sup>. Podrobnosti o náležitostiach prihlášky na dizertačnú skúšku a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.
- (4) Písomnú prácu tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, ktoré obsahujú
  - a) ciele dizertačnej práce,
  - b) teoretické základy budúceho riešenia dizertačnej práce,
  - c) súčasný stav poznatkov o téme dizertačnej práce,
  - d) analýzu metodického prístupu riešenia problematiky dizertačnej práce a
  - e) stav rozpracovanosti dizertačnej práce.
- (5) Písomnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na písomnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „prospel“ alebo „neprospel“. Doktorand má právo oboznámiť sa s posudkom na písomnú prácu najneskôr tri pracovné dni pred dňom konania dizertačnej skúšky.
- (6) Dekan určuje oponenta písomnej práce na základe návrhu odborovej komisie. Oponent sa vyberá spomedzi odborníkov v študijnom programe doktorandského štúdia. Oponent nemôže byť priamo z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa. Oponentom môžu byť:
  - a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent,
  - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD., vedeckou hodnosťou CSc.
  - c) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa,
  - d) významní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností uvedených v tomto odseku.
- (7) Dizertačná skúška pozostáva z:
  - a) časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci a
  - b) časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti z okruhu tém podľa zamerania témy dizertačnej práce.
- (8) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty<sup>95</sup>. Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je z fakulty. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.

<sup>94</sup> Čl. 10 Vnútorneho predpisu č. 17/2023 - Organizačný poriadok Dekanátu Univerzity Komenského v Bratislave, Lekárskej fakulty

<sup>95</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách

- (9) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa odseku 8 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou<sup>96</sup>. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je ani z fakulty a ani z danej externej vzdelávacej inštitúcie.
- (10) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent písomnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (11) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (12) Skúšobná komisia je uznávaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie, ktorý nepôsobí na fakulte a v externej vzdelávacej inštitúcii, na ktorej je školiace pracovisko doktoranda a školiteľa.
- (13) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (14) Dizertačná skúška sa hodnotí ako celok klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Jednotlivé časti dizertačnej skúšky sa osobitne nehodnotia.
- (15) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na dizertačnej skúške.
- (16) O výsledku dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné potvrdenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
- (17) Ak doktorand bol na dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín najskôr po uplynutí troch mesiacov.
- (18) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

### Čl. 33

#### Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať dekanovi žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak:
  - a) získal najmenej 210 kreditov (v študijnom programe, na ktorého riadne skončenie je podmienkou dosiahnutie 240 kreditov) a
  - b) spĺňa podmienky pre riadne ukončenie štúdia stanovené v opise študijného programu.
- (2) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom Oddelenia vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia LF

---

<sup>96</sup> § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách

UK. Žiadosť sa podáva v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr 4 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.<sup>97</sup> Podrobnosti o náležitostiach žiadosti a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.

- (3) K žiadosti doktorand priloží:
- a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
  - b) životopis,
  - c) súhrn hlavných výsledkov dizertačnej práce v rozsahu spravidla dvoch normostrán,
  - d) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií a iných elaborátov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce; ak doktorand pripojí výstup z databázy publikačnej činnosti UK, nemusí predkladať kópie publikácií,
  - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda, ako aj ohlasov na ne, prípadne aj posudky o nich,
  - f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom odbore doktorandského štúdia,
  - g) posudok školiteľa a pracovnú charakteristiku doktoranda vypracovanú školiteľom,
  - h) protokol o kontrole originality v piatich vyhotoveniach.

#### Čl. 34

#### Náležitosti dizertačnej práce

- (1) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať dizertačná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK<sup>98</sup>.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce, vlastný prínos k riešeným témam a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (3) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

<sup>97</sup> Čl. 65, ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>98</sup> Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov

Čl. 35  
Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan do 15 dní postúpi predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám kladeným na dizertačnú prácu a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, odborová komisia navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie záporné, splnenie požiadaviek na úroveň a formu dizertačnej práce preskúma odborová komisia.
- (2) Ak predseda odborovej komisie alebo odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané obsahové a formálne náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť najneskôr do času zverejnenia oznamu o obhajobe dizertačnej práce podľa odseku 11. O ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok rozhodne na návrh odborovej komisie dekan.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na obhajobe dizertačnej práce majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší významní odborníci schválení vedeckou radou fakulty<sup>99</sup>. Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov<sup>100</sup>. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.
- (5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa odseku 4 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je ani z fakulty a ani z danej externej vzdelávacej inštitúcie.
- (6) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent dizertačnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (7) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (8) Po doručení všetkých posudkov od oponentov dizertačnej práce postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
- (9) Predseda skúšobnej komisie do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa

<sup>99</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>100</sup> § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách

predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby dizertačnej práce určuje dekan.

- (10) Dekan písomne pozve na obhajobu dizertačnej práce členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda.
- (11) Fakulta na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby dizertačnej práce zverejní oznámenie o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce obsahujúce informáciu, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
- (12) Ktokoľvek môže predsedovi skúšobnej komisie pred obhajobou dizertačnej práce podať podnety, pripomienky alebo vyjadrenie k dizertačnej práci. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme stanovisko k podaným podnetom, pripomienkam alebo vyjadreniam.

### Čl. 36

#### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan menuje oponentov dizertačnej práce na základe návrhu odborovej komisie. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v študijnom odbore/programe doktorandského štúdia. Z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej je školiace pracovisko, môže byť najviac jeden oponent; ustanovenie odseku 3 tým nie je dotknuté.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko- pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími oponentmi môžu byť:
  - a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom docent,
  - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD., vedeckou hodnosťou CSc.
  - c) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa,
  - d) kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností uvedených v tomto odseku.
- (3) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba<sup>101</sup> doktoranda. Z fakulty alebo z externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej je školiace pracovisko doktoranda a školiteľa, môže byť najviac jeden oponent (oponent však zároveň nemôže byť priamo z pracoviska ako školiteľ alebo doktorand).
- (4) Dekan zašle oponentom dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (5) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej prijatí. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu dekanovi. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa prvej vety, dekan určí nového oponenta.

---

<sup>101</sup> § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

- (6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä k:
  - a) aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) zvoleným metódam spracovania,
  - c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy,
  - e) tomu, či dizertačná práca splnila stanovený cieľ.
- (7) Oponent posudzuje dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Na záver písomného posudku sa oponent vyjadrí k tomu, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu a navrhne klasifikačný stupeň prospel alebo nepropel.
- (8) Splnenie náležitostí posudku oponenta podľa odsekov 6 a 7 posúdi predseda skúšobnej komisie. Ak posudok oponenta nevyhovuje uvedeným podmienkam, dekan ho na návrh predsedu skúšobnej komisie vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 15 dní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani päť dní po tom, ako prijal opätovnú výzvu, dekan určí nového oponenta.

#### Čl. 37 Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja<sup>102</sup>.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom v komisii na obhajobu dizertačnej práce sú spravidla paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou<sup>103</sup>.
- (3) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín všetkých členov skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň prospel, obhajoba sa môže konať aj bez jeho prítomnosti. Posudok neprítomného oponenta sa prečíta na obhajobe dizertačnej práce v plnom znení. Oponent, ktorý nie je členom skúšobnej komisie sa môže obhajoby dizertačnej práce zúčastniť aj prostredníctvom telekonferenčného zariadenia a v takomto prípade sa považuje za prítomného.
- (4) V čase krízovej situácie možno vykonať obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti<sup>104</sup>.

<sup>102</sup> § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách

<sup>103</sup> § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách

<sup>104</sup> § 108e ods. 5 zákona o vysokých školách



- (5) Priebeh obhajoby dizertačnej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (6) Ak je pre priebeh obhajoby dizertačnej práce nevyhnutné oboznámiť školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v dizertačnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže doktorand pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou dizertačnej práce, a ktorá je určená výlučne školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii<sup>105</sup>.
- (7) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi dizertačnej práce, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (8) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
  - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa, prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
  - b) doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
  - c) oponenti dizertačnej práce prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
  - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov dizertačnej práce, najmä sa vyjadrí ku všetkým podnetom a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
  - e) predseda skúšobnej komisie oboznámi účastníkov obhajoby s ďalšími podnetmi, pripomienkami alebo vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci účastníci obhajoby; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
  - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a pripomienkam účastníkov obhajoby dizertačnej práce.
- (9) Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku obhajoby dizertačnej práce sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie za prítomnosti oponentov dizertačnej práce a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.
- (10) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie. O výsledku obhajoby dizertačnej práce skúšobná komisia rozhoduje tajným hlasovaním. Obhajoba dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Celkový výsledok riadne skončeného doktorandského štúdia sa hodnotí stupňom prospel.
- (11) O obhajobe dizertačnej práce sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na obhajobe dizertačnej práce.

---

<sup>105</sup> § 62a ods. 2 zákona o vysokých školách

- (12) Ak doktorand bol na obhajobe dizertačnej práce hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín najskôr po uplynutí troch mesiacov.
- (13) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. zákona o vysokých školách.
- (14) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom Oddelenia vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia LF UK vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne dizertačnej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví na obhajobu dizertačnej práce, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu obhajoby dizertačnej práce je hodnotený klasifikačným stupňom neprospel.
- (15) Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nezúčastnil na obhajobe dizertačnej práce, alebo ak bol doktorand na obhajobe dizertačnej práce hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín. Na opravný termín obhajoby dizertačnej práce sa vzťahujú ustanovenia čl. 33 až 37 rovnako. Skúšobná komisia alebo oponenti dizertačnej práce nemusia mať na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce rovnaké zloženie ako na riadnom termíne obhajoby dizertačnej práce.

#### Čl. 38

##### Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Študent doktorandského štúdia má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru; zmena študijného programu v rámci toho istého študijného odboru sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.
- (2) Zmenu študijného programu môže študent doktorandského štúdia žiadať po ukončení prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka. Študent žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe.
- (3) Žiadosti študenta doktorandského štúdia o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta príslušného študijného programu. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.
- (4) Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene študijného programu v rámci UK sa vzťahuje čl. 20.
- (5) Študent je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

#### Čl. 39

##### Prerušenie doktorandského štúdia

- (1) Na prerušenie doktorandského štúdia sa vzťahuje čl. 22.
- (2) K žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda sa vyjadruje školiteľ a vedúci školiaceho

pracoviska.

- (3) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa (štatutárneho zástupcu) externej vzdelávacej inštitúcie<sup>106</sup>.
- (4) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie jeho školiteľa.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ**

#### Čl. 40

Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte<sup>107</sup>.
- (2) Konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov je správnym konaním. Na konanie a rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov<sup>108</sup>.
- (3) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (4) Konanie vo veci zmeny študijného programu v rámci UK, konanie vo veci uznania absolvovania predmetov, konanie vo veci prenosu kreditov, konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a konanie vo veci zmeny formy doktorandského štúdia sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi, meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť, a odôvodnenie žiadosti.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote, nie však kratšej ako osem dní, žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Ak študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

#### Čl. 41

Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

- (1) Rozhodnutie v konaniach podľa čl. 40 ods. 4 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa čl. 40 ods. 5. Ak dekan v lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor

<sup>106</sup> § 64 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>107</sup> § Čl. 19 ods. 2 písm. c) Štatútu UK a § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách

<sup>108</sup> § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách

vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.

- (2) Rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov musia byť vyhotovené v písomnej forme, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu UK alebo vnútorného predpisu LF UK, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (3) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov sa v listinnej podobe doručuje študentovi do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí; tým nie je dotknutá povinnosť fakulty doručovať rozhodnutie do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Ak takéto doručenie nie je možné,
  - a) rozhodnutie v konaní podľa čl. 40 ods. 3 sa doručuje prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú študent oznámil fakulte<sup>109</sup>, ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou,
  - b) rozhodnutie v konaniach podľa čl. 40 ods. 4 sa doručuje ako doporučená zásielka s doručenkou.
- (4) Účinky doručenia rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov podľa odseku 3 nastanú dňom
  - a) prevzatia rozhodnutia študentom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie zásielok,
  - b) vrátenia nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa študent o tom nedozvedel,
  - c) odopretia prijatia zásielky študentom.

#### Čl. 42

#### Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

- (1) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podaná žiadosť má odkladný účinok.
- (2) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia musí obsahovať označenie študenta, ktorý podáva žiadosť, označenie rozhodnutia, ktoré sa požaduje preskúmať, návrh, ako sa má v danej veci rozhodnúť, a dôvody. K žiadosti je študent povinný priložiť podklady a informácie, ktoré preukazujú jeho tvrdenia a ktoré má k dispozícii. Žiadosť nemôže smerovať výlučne proti odôvodneniu bez toho, aby sa napádal výrok rozhodnutia.
- (3) Dekan po doručení žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia preskúma splnenie náležitostí podľa odseku 2. Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, dekan vyzve študenta, aby žiadosť doplnil a určí mu na doplnenie primeranú lehotu, nie však kratšiu ako osem dní. Ak je žiadosť podaná po uplynutí lehoty podľa odseku 1 alebo študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.
- (4) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so

<sup>109</sup> § 71 ods. 3 písm. c) zákona o vysokých školách

všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.

- (5) Písomné stanovisko dekana obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, ktorý sa týka úplnosti a správnosti zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (6) Na konanie rektora o preskúmaní rozhodnutia o vylúčení zo štúdia sa vzťahuje Študijný poriadok UK.

#### Čl. 43 Právoplatnosť rozhodnutia

- (1) Rozhodnutie v konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia podľa čl. 41 ods. 3 a 4.
- (2) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 42 ods. 1.
- (3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a rektor pôvodné rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 41 ods. 3 a 4.
- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 41 ods. 3 a 4.

### PIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Čl. 44 Spoločné ustanovenia

- (1) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien<sup>110</sup>.
- (2) Ak tento Študijný poriadok neustanovuje inak, písomnosti sa študentovi doručujú v listinnej podobe na adresu študenta uvedenú v Centrálnej databáze osôb UK alebo v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridělila LF UK.

---

<sup>110</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Čl. 45  
Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku

- (1) Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti študenta
  - a) udeliť výnimku z termínov fakultného harmonogramu štúdia,
  - b) udeliť výnimku z kontrolných etáp štúdia,
  - c) umožniť prerušenie štúdia v prípade, ak študent nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia,
  - d) udeliť výnimku z maximálnej dĺžky prerušenia štúdia.

Čl. 46  
Osobitné ustanovenia

- (1) Dekan môže v osobitných prípadoch vzniknutých v dôsledku mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu po prechádzajúcom písomnom súhlase rektora upraviť harmonogram štúdia podľa čl. 7 ods. 6 a 7 aj po uplynutí lehoty podľa čl. 7 ods. 6.
- (2) Dekan môže v osobitných prípadoch vzniknutých v dôsledku mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu udeliť študentovi výnimku podľa čl. 45 písm. a) až d) aj bez písomnej žiadosti študenta.

Čl. 47  
Kolízne ustanovenia

- (1) Pravidlá štúdia medzifakultných študijných programov sa spravujú študijným poriadkom tej fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa študijného programu s výnimkou pravidiel upravujúcich hodnotenie študijných výsledkov (čl. 11) a pravidiel upravujúcich skúšku (čl. 12), ktoré sa spravujú ustanoveniami študijného poriadku fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu. Ak fakulta nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá hodnotenia študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú študijným poriadkom UK.
- (2) Ak si študent inej fakulty zapíše predmet na fakulte, ktorá má vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá upravujúce hodnotenie študijných výsledkov (čl. 11) a pravidlá upravujúce skúšku (čl. 12) sa spravujú ustanoveniami študijného poriadku fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu. Ak fakulta nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá upravujúce hodnotenie študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú študijným poriadkom UK.
- (3) Ak si študent inej fakulty zapíše predmet na fakulte, výučba predmetu a hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu sa spravujú fakultným harmonogramom štúdia fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu.

Čl. 48  
Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov fakulty zapísaných na štúdium na LF UK.
- (2) Konania vo veciach akademických práv a povinností študentov začaté v zmysle vnútorného predpisu č. 10/2020 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Lekárskej fakulty v znení dodatku č. 1 sa dokončia podľa tohto študijného poriadku.
- (3) Študijní poradcovia a študentskí študijní radcovia, ktorí vykonávali svoju funkciu k 31. augustu 2023, sú študijnými poradcami a študentskými študijnými radcami podľa tohto študijného poriadku.
- (4) Pravidlá prijímacieho konania vrátane prijímacieho konania pri prestupe študenta z inej vysokej školy upravuje osobitný vnútorný predpis UK.
- (5) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK.

V Bratislave dňa 11. 10. 2023.

.....  
prof. JUDr. Marek Števíček, DrSc.  
rektor UK

.....  
prof. PhDr. Zlatica Plašienková, PhD.  
predsedníčka AS UK

.....  
prof. MUDr. Juraj Payer, PhD., MPH,  
FRCP, FEFIM  
dekan LF UK v Bratislave

.....  
Dr.h.c. prof. MUDr. Štefan Durdík, PhD.,  
MHA  
predseda AS LF UK