

Požiadavka na verejné obstarávanie cez elektronickú platformu

1. Žiadateľ (projektový administrátor, vecne príslušný zamestnanec):

(meno a priezvisko, tel. č., email)

.....

vlastnoručný podpis

Pracovisko:

2. Názov zákazky, zdôvodnenie požiadavky a zdroj financovania:

(zdôvodnenie požiadavky obsahuje konkrétne skutočnosti, ktoré vyvolali potrebu obstarania tohto predmetu zákazky, napr. povinnosť vyplývajúca z platnej legislatívy, porucha/nefunkčnosť zariadenia, potreba vybavenia pracoviska a i.)

(zdroj financovania – vid' Pokyny k predkladaniu a vyplňovaniu Kontrolného listu - požiadavky na zabezpečenie dodávky tovaru, prác a služieb v aktuálnej smernici o obehu a kontrole účtovných dokladov UK)

3. Spoločný slovník obstarávania – CPV kód:

(uviesť príslušný CPV kód z Hlavného slovníka CPV kódov)

4. Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH:

(vrátane spôsobu určenia PHZ; je potrebné priložiť dokumenty, na základe čoho bola určená predpokladaná hodnota zákazky podľa Časti I. Čl. 4 ods. (1) smernice)

5. Lehota dodania a požadované miesto plnenia:

(lehota môže byť určená napríklad v dňoch alebo určitým časovým obdobím)

6. Kľúčové slová:

(fakultatívna položka, vyplniť pre urýchlenie zadania zákazky do elektronickej platformy)

7. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(opis predmetu, slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účel predmetu zákazky)

8. Technické vlastnosti:

(technické parametre, špecifikácia obsahujúca čísla.

V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky (hore uvedené prílohy sa nesmú vzťahovať na konkrétneho výrobcu, tiež nesmie byť v prílohe viditeľná webová stránka (link), značka, typ, označenie, katalógové číslo a pod.). Systém neumožní vkladať textové súbory. Ak sa v opisnom formulári (OF) uvedie konkrétny typ, značka, výrobca, katalógové číslo a pod., je nevyhnutné za názvom uviesť „alebo ekvivalentné“ inak je OF diskriminačný.)

9. Osobitné požiadavky na plnenie:

(napr. vrátane dopravy na miesto plnenia, vrátane inštalácie, vrátane zaškolenia,)

10. Požadovanie vlastného návrhu plnenia zákazky:

- Áno

- Nie

(ak požadujete predloženie vlastného návrhu plnenia, skontrolujte si v predmete opisu, či nemáte uvedené osobitné požiadavky na plnenie týkajúce sa predloženia vlastného návrhu plnenia a funkčnej / technickej špecifikácie, ktoré by mohli byť v rozpore s požadovaním vlastného návrhu plnenia prostredníctvom tejto funkcionality)

Bližšie inštrukcie k požadovanému vlastnému návrhu plnenia zákazky:

(vyplňte, ak ste označili možnosť Áno.

V rámci bližších inštrukcií je potrebné zadefinovať, čo má vlastný návrh plnenia predložený dodávateľom obsahovať, napr. uvedenie výrobcu, názvu výrobku alebo kód výrobku a pod.

V bližších inštrukciách k požadovanému vlastnému návrhu plnenia zákazky sa vyvarujte údajom, ktoré by vás pomohli akokoľvek identifikovať a tak isto sa vyvarujte vyžadovaniu údajov, ktoré by boli v rozpore s Obchodnými podmienkami elektronickej platformy a samotným zákonom o verejnom obstarávaní.)

11. Údaje v prípade projektov financovaných z Európskej únie alebo iných zdrojov:

(vyplní sa v prípade, ak je predmet zákazky financovaný z projektov Európskej únie alebo z iných zdrojov, vysvetlivky k jednotlivým zdrojom sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehú a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1)

ITMS/akronym/evиденčné číslo a názov projektu:

Zodpovedný riešiteľ:

(meno a priezvisko, tel. č., email)

Iné zdroje:

(ak je predmet zákazky financovaný z viacerých zdrojov, je potrebné uviesť všetky zdroje financovania a ich vzájomný podiel na financovaní predmetu zákazky, alebo rozdelenie častí predmetu zákazky podľa zdrojov financovania)

Aktuálna príručka projektu, vzťahujúca sa na verejné obstarávanie:

(ak existuje, uviesť internetový odkaz na miesto, kde sa dá príručka prevziať)

12. Finančná kontrola v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vysvetlivky k jednotlivým krokom finančnej kontroly sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehú a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1):

(vysvetlivky k jednotlivým krokom finančnej kontroly sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehú a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1)

V prípade osobitne určeného zdroja financovania (projekty EÚ, ostatné projekty, granty...) – finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s:

a) Zmluva o poskytnutí NFP – názov/ITMS kód:

b) Iná zmluva/projekt č.:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis zodpovedného riešiteľa/finančného manažéra:

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s činnosťou organizačného útvaru a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis vedúceho zamestnanca:

Dispozície pre VO:

Číslo zmluvy:

Skupina materiálu:

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

Rozpočtové dispozície:

Zdroj	Funkčná oblasť	Ekonomická klasifikácia	Prvok ŠPP	Fin. stredisko

Finančná operácia **je / nie je***) v súlade s rozpočtom organizačnej jednotky UK a **je / nie je***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum: Meno a priezvisko, podpis:

Účtovné dispozície (nepovinné):

Dátum: Meno a priezvisko, podpis:

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca:

Finančná operácia **je / nie je***) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je***) možné ju vykonať.

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

*) nehodiace sa prečiarknite