

Požiadavka na verejné obstarávanie

1. Žiadateľ (projektový administrátor, vecne príslušný zamestnanec):

(meno a priezvisko, tel. č., email)

.....
vlastnoručný podpis

Pracovisko:

2. Názov zákazky:

3. Opis predmetu zákazky, zdôvodnenie požiadavky a zdroj financovania:

(jednoznačne, úplne a nestranne uvedený opis predmetu zákazky:

- technické špecifikácie,
- funkčné charakteristiky,
- ďalšie požiadavky – napríklad zmluvné podmienky.)

(môže byť určený aj odkazom na prílohu požiadavky)

(zdôvodnenie požiadavky obsahuje konkrétne skutočnosti, ktoré vyvolali potrebu obstarania tohto predmetu zákazky, napr. povinnosť vyplývajúca z platnej legislatívy, porucha/nefunkčnosť zariadenia, potreba vybavenia pracoviska a i.)

(zdroj financovania – vid' Pokyny k predkladaniu a vyplňovaniu Kontrolného listu - požiadavky na zabezpečenie dodávky tovaru, prác a služieb v aktuálnej smernici o obehu a kontrole účtovných dokladov UK)

4. Spoločný slovník obstarávania – CPV kód:

5. Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH:

6. Označenie subjektov, ktoré budú vyzvané na predloženie ponuky:

(ak je to relevantné)

(v prípadoch, v ktorých to vyžaduje zákon o VO je potrebné uviesť minimálne 3 subjekty, ktoré majú v predmete podnikania Vami požadovaný predmet zákazky; uvedených subjektom bude zaslaná výzva na predloženie ponuky)

7. Typ zmluvného vzťahu:

(uviesť požadovaný zmluvný typ – napr. kúpna zmluva, rámcová dohoda, zmluva o dielo, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka, a i.)

8. Lehota dodania a požadované miesto plnenia:

(lehota môže byť určená napríklad v dňoch alebo určitým časovým obdobím)

9. Plánované ukončenie obstarávania:

(uviesť mesiac alebo kvartál, v ktorom sa požaduje ukončiť verejné obstarávanie)

10. Údaje v prípade projektov financovaných z Európskej únie alebo iných zdrojov:

(vyplní sa v prípade, ak je predmet zákazky financovaný z projektov Európskej únie alebo z iných zdrojov, vysvetlivky k jednotlivým zdrojom sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehu a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1)

ITMS / akronym / evidenčné číslo a názov projektu:

Iné zdroje:

(ak je predmet zákazky financovaný z viacerých zdrojov, je potrebné uviesť všetky zdroje financovania a ich vzájomný podiel na financovaní predmetu zákazky, alebo rozdelenie častí predmetu zákazky podľa zdrojov financovania)

Zodpovedný riešiteľ:

(meno a priezvisko, tel. č., email)

Aktuálna príručka projektu, vzťahujúca sa na verejné obstarávanie:

(ak existuje, uviesť internetový odkaz na miesto, kde sa dá príručka prevziať)

11. Finančná kontrola v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

(vysvetlivky k jednotlivým krokom finančnej kontroly sú uvedené v aktuálnej smernici o obehú a kontrole účtovných dokladov UK)

V prípade osobitne určeného zdroja financovania (projekty EÚ, ostatné projekty, granty...) – finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s:

a) Zmluva o poskytnutí NFP – názov/ITMS kód:

b) Iná zmluva/projekt č.:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis zodpovedného riešiteľa/finančného manažéra:

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s činnosťou organizačného útvaru a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis vedúceho zamestnanca:

Dispozície pre VO:

Číslo zmluvy:

Skupina materiálu:

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

Rozpočtové dispozície:

Zdroj	Funkčná oblasť	Ekonomická klasifikácia	Prvok ŠPP	Fin. stredisko

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s rozpočtom organizačnej jednotky UK a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum: Meno a priezvisko, podpis:

Účtovné dispozície (nepovinné):

Dátum: Meno a priezvisko, podpis:

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca:

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je ***) možné ju vykonať.

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

*) nehodiace sa prečiarknite